

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **JAIME ENRIQUE MENDOZA GONZÁLEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79.574.711**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2474853** suscrito el 04 de mayo de 2021.

**OBJETO:** *“Prestar los servicios profesionales especializados para brindar asistencia técnica, pedagógica, orientación y acompañamiento a las oficinas de Participación Social y Servicio al Ciudadano de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, EAPB e IPS que hacen presencia en el Distrito”.*

**VALOR:** CIENTO ONCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS (\$111.744.604) M/CTE.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 11 de mayo de 2021.

**PLAZO DE DURACION DEL CONTRATO:** Quinientos noventa (590) días.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2022.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Brindar asistencia técnica y pedagógica para la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de acción para la implementación de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía con enfoque diferencial, en las Entidades del Sistema Distrital de Salud, acorde a lineamiento de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*
2. *Prestar apoyo en la elaboración de informes y documentos con recomendaciones para el fortalecimiento de las entidades del Sistema Distrital de Salud, a partir la data de los sistemas de información de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, cuando sea necesario.*
3. *Apoyar la gestión resolutive de las peticiones ciudadanas ingresadas a través de los diferentes canales de escucha, en el marco de las intervenciones para reducir quejas y tutelas por barreras de acceso a servicios de salud, acorde a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, concluyendo con la elaboración del registro de las actividades realizadas en los sistemas de información dispuestos para tal fin.*
4. *Brindar asistencia técnica y acompañamiento para el fortalecimiento de la figura de defensor(a) del ciudadano(a) al interior de las entidades que conforman el sistema distrital de salud, así como para la elaboración de informes y recomendaciones sobre la actuación del defensor(a) ciudadano(a), cuando sea necesario.*



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS  
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:  
Luis Eduardo Zamora Sánchez  
Revisado por: Héctor Fabio  
González Castellanos  
Aprobado por:  
Luz Myriam Ciro Flórez



5. *Brindar apoyo en la construcción de lineamientos y de documentos de carácter técnico y académico que sirvan de soporte a la toma de decisiones de las Entidades Distritales del Sector Salud, cuando sean requeridos.*
6. *Asistir y participar en los espacios de reunión y/o actividades asignadas por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.*
7. *Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de estrategia de fortalecimiento de la capacidad ciudadana para el acceso a los servicios de salud.*
8. *Asistir, participar y adelantar las actividades asignadas en todos los espacios programados y liderados por la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía y en los demás en los que sea convocado de acuerdo con la naturaleza del contrato.*
9. *Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.*
10. *Mantener la debida reserva y confidencialidad de toda la información y documentación a la que tenga acceso en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.*
11. *Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.*

El mencionado contrato se encuentra en **EJECUCIÓN**.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis (06) días del mes de diciembre de 2022.

**LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ**

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación.  
Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto – Contratista Subdirección de Contratación.  
Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.  
Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: [jaimenriquemendoza@gmail.com](mailto:jaimenriquemendoza@gmail.com) / [jemendoza@saludcapital.gov.co](mailto:jemendoza@saludcapital.gov.co)

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".